



Általános Szerződési Feltételek

Hatályos: 2020. május 1. napjától

1. Fogalmak

- 1.1. Megbízott: az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) szerint ügyvédi tevékenység ellátására jogosult, a Budapesti Ügyvédi Kamaránál bejegyzett ügyvédi társulás. A Megbízott neve: Madarassy & Partners Ügyvédi Társulás; székhelye: 1117 Budapest, Váli utca 4. IV. em. 2.; kamarai nyilvántartási száma: Budapesti Ügyvédi Kamara: 117; vezetője: Madarassy Ügyvédi Iroda, központi e-mail cím: office@madarassy-legal.com; telefon/fax: +361 786 2003.
- 1.2. Megbízó: az a természetes vagy jogi személy, illetve az a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Üttv. rendelkezései szerinti ügyvédi megbízást ad a Megbízott részére az ügyvédi megbízási szerződésben egyedileg meghatározott ügyre vonatkozó ügyvédi tevékenység ellátásra.
- 1.3. Ügyvédi tevékenység: az Üttv. 2.§ (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek.
- 1.4. Megbízási szerződés: a Megbízó és a Megbízott között létrejött, külön íven szövegezett egyedi ügyvédi megbízási szerződés, amely egyedileg meghatározott ügy ellátására, a Megbízási szerződésben meghatározott általános jogi képviselési és előkészítő tevékenység, valamint konzultáció nyújtásával kapcsolatos eljárás ellátásra szól.
- 1.5. Megbízás: a Megbízási szerződésben meghatározott ügynek az Üttv., a Megbízási szerződés és jelen Általános Szerződési Feltételek szerinti ellátása.
- 1.6. Keretszerződés: a Megbízási szerződés és az Általános Szerződési Feltételek rendelkezései együttesen.

2. A megbízás tárgya

- 2.1. A Keretszerződés kiterjed a Megbízási szerződésben meghatározott feladatokra, valamint a Megbízási szerződés megkötését követően felmerülő egyedi jogi feladatok ellátására is. A Megbízás nem terjed ki büntetőjogi feladatokra. Megbízott kifejezetten rögzíti, hogy a Megbízás ellátásával kapcsolatban kizárólag a Megbízó által átadott dokumentumokra, valamint a vonatkozó jogszabályokra és egyéb szakmai szabályokra támaszkodik. Megbízó a tájékoztatást tudomásul veszi és elfogadja.
- 2.2. Megbízott a Megbízást elfogadta és egyben tudomásul vette, hogy a Megbízás nem kizárólagos jellegű, így a Megbízás tárgyát képező ügyekben Megbízó más jogi képviselőt is megbízhat.

2.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízó által adott dokumentumokban vagy információkban található vagy azokra visszavezethető hibákból, illetőleg a hiányos dokumentációból vagy információkból fakadó minden kár teljes egészében Megbízót terheli.

3. A felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízott köteles a Megbízó írásbeli utasítása alapján eljárni. Amennyiben a Megbízó jogellenes utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy Megbízottnak jogában áll a Megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani, de az utasítás végrehajtására nem kötelezhető. Jelen pont szempontjából írásbelinek minősül Megbízó utasítása, amennyiben azt postai úton, vagy elektronikus formában közli Megbízottal a Megbízási szerződésben megadott elérhetőségek valamelyikén. Sürgős intézkedés esetén lehetőség van arra is, hogy Megbízó szóban utasítsa Megbízottat, köteles azonban a szóbeli utasítást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban is megismételni. Az ilyen megismételt utasításban Megbízó köteles megjelölni a szóbeli utasításadásra okot adó körülményt.
- 3.2. A Megbízó köteles a Megbízottal a megbízás teljesítése érdekében együttműködni. Ezen együttműködési kötelezettségen belül különösen vállalja, hogy a Megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi adatot, tény, információt díj- és költségmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsát, lehetővé teszi az alkalmazottaival és közreműködőivel való zavartalan kapcsolattartást, és képviselői (alkalmazottai) vagy közreműködői útján eljár a Megbízás tárgyával összefüggő mindazon ügyekben, melyekben személyes eljárását a körülmények megkövetelik.
- 3.3. Megbízó vállalja, hogy Megbízott kérésére olyan időpontra és terjedelemben ad át minden adatot és információt, mely a feladatok határidőben és megfelelő minőségben való elvégzéséhez szükséges, továbbá biztosítja azokat az eljárási díjakat és költségeket, melyeket jogszabályok írnak elő.
- 3.4. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is akár szóban is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. Megbízó kérésére Megbízott a tájékoztatást köteles 3 napon belül írásban is megismételni. Az írásbeliség tekintetében a 2.1 pont az irányadó. Amennyiben Megbízó Megbízott kérésére kellő időn belül nem szolgáltat a Megbízás ellátásához szükséges adatot, akkor minden ebből eredő felelősség és kár Megbízót terheli.
- 3.5. Megbízottat a Megbízás ellátása folyamán titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről feladatai ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független a megbízási jogviszony fennállásától, és Megbízott ügyvédi működése megszűnése után is fennmarad.
- 3.6. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaz.
- 3.7. Megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízási díj Megbízottat akkor is megilleti, ha eljárása nem vezetett eredményre.
- 3.8. Megbízott kijelenti, Megbízó pedig tudomásul veszi, hogy a Madarassy & Partners Ügyvédi Társulás társulási megállapodása felhatalmazást ad arra, hogy az ügyvédi társulás keretében ellátandó ügyre a megbízást az ügyvédi társulás nevében az ügyvédi társulást vezető, képviselő személy (Madarassy Ügyvédi Iroda, dr. Madarassy Tamás ügyvéd) vállalja, vagy az ügyvédi társulást

képviselő ügyvéd ellenjegyzésével az ügyvédi társulásnak a társulási megállapodásban meghatározott vagy bármely tagja vállalja.

- 3.9. Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Megbízás ellátása és teljesítése során Megbízott nevében a Madarassy & Partners Ügyvédi Társulás minden tagja, valamint azoknak bármely tagja és alkalmazottja, illetve a Megbízott által adott külön meghatalmazás alapján arra feljogosított személy, továbbá helyettesítési meghatalmazás alapján a Megbízott által szabadon megválasztott másik ügyvéd vagy ügyvédi iroda is jogosult eljárni. Minden ilyen esetben azonban Megbízott úgy felel, mintha az adott cselekményt maga végezte volna.
- 3.10. Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Megbízás ellátása és teljesítése során az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 28. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségek, illetve jogok a Madarassy & Partners Ügyvédi Társulás azon tagját terhelik, illetve illetik meg, aki a társulás nevében a Megbízást elvállalta, és aki az ügygel kapcsolatos feladatokat ténylegesen végzi, így a Megbízást elvállaló társulási tag jogosult és kötelezett minden olyan cselekmény elvégzésére, amely a rábízott ügy szabályszerű ellátásával jár, továbbá a Megbízót megillető pénznek vagy dolognak és az eljárási költségeknek az átvételére.
- 3.11. Megbízó és Megbízott között a kapcsolattartás a fentiekre tekintettel főszabály szerint írásban történik.
- 3.12. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben adataikban változás következik be, akkor arról a másik Felet 3 munkanapon belül tájékoztatják, illetve arra, hogy minden választ igénylő írásbeli közlésre 5 munkanapon belül reagálnak. Az ezen kötelezettségek megszegésével keletkezett kárért a kötelezettségét megszegő Fél korlátlanul felelős. Mentesül a válaszadási kötelezettség alól a Fél, amennyiben a válaszadást megakadályozó körülményről a másik Felet előre tájékoztatta, illetve az akadályoztatás előtt az akadályoztatás ideje alatt előreláthatóan felmerülő kötelezettségeinek a lehető legnagyobb mértékben eleget tett, valamint hogyha a válaszadást megakadályozó körülmény olyan külső hatás következménye, amelyre alappal számítani nem lehetett, ezért a szükséges intézkedések a Féltől nem voltak elvárhatóak.
- 3.13. Amennyiben Megbízó a Megbízás tárgyát képező ügygel kapcsolatban – a 2.2. pont értelmében – más jogi képviselőt is megbíz, úgy köteles Megbízottat a másik jogi képviselő által tett minden olyan lépésről teljes körűen tájékoztatni, amelyek kihatással lehetnek a Megbízásra, illetve a Megbízott által a Megbízás keretében elvégzett cselekményekre. Felek rögzítik, hogy Megbízottat nem terheli semmilyen felelősség az olyan károk vagy más jogsértések vonatkozásában, amelyek Megbízó jelen pont szerinti tájékoztatási kötelezettségének teljes vagy részleges elmulasztására vezethetőek vissza.
- 3.14. Felek megállapodnak abban, hogy tekintettel a közöttük kialakult bizalmi viszonyra, a kommunikáció közvetlenségére és gyorsaságára, az ügyek általános jellegére, valamint a Megbízó általános ügyvitelére, továbbá a megbízás ellátásának hatékonyságára, Megbízó kifejezett kérésére nem vesznek fel a Keretszerződés hatálya alá tartozó egyes megbízásokról külön tényvázlatokat. Az egyes megbízásokkal kapcsolatos információkat a Felek az egymás közötti írásos kommunikáció útján közlik, amelyek összessége képezi a tényvázlatot, illetve a Megbízás eseti kereteit. Felek az e-mailes, illetve SMS-n keresztüli kommunikációt is írásos kommunikációnak minősítik.
- 3.15. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy mind a Megbízás általános jellegével kapcsolatosan, mind pedig az egyes speciális megbízások kapcsán felmerülő vonatkozó jogi körülményekről,

jogszabályokról részletes felvilágosítást ad Megbízó részére. Megbízott kifejezetten felhívja Megbízó figyelmét arra, hogy könyvelői, könyvvizsgálói, adójogi vagy adószakértői képesítéssel nem rendelkezik, ezért illetékfizetéssel és adózással kapcsolatos tájékoztatást csupán általánosságban tud adni. Megbízó a tájékoztatást megértette, és kéri a Megbízás ennek megfelelő ellátását.

- 3.16. Megbízó önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a számára általános tájékoztatásul szolgáló elektronikus hírleveleket küldjön, továbbá – az ügyvédi titoktartás maradéktalan betartása mellett – a Megbízóval fennálló megbízási jogviszonyának fennállását, valamint Megbízó logóját és egyéb megjelölését referencia céljából felhasználhatja. Megbízó ezúton kifejezetten hozzájárul, hogy a személyes adatait vagy cégadatait a Megbízott adatkezelő által működtetett és tulajdonában lévő adatbázisban rögzítse és a rögzített adatokat a hatályos adatkezelési szabályok szerint meghatározott célok érdekében kezelje. Adatkezelési célok: minőségbiztosítás; szerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesítése; a Megbízott aktuális szolgáltatásainak ismertetése, ajánlása. Megbízó az itt meghatározott hozzájárulását írásban a Megbízottnak címzett közléssel vonhatja vissza. Az Adatkezelés időtartama: Megbízott a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatokat a megbízási jogviszony fennállása alatt, valamint annak megszűnésétől számított egy évig kezeli. Megbízó adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei: Megbízó jogosult a róla kezelt adatokról Megbízottól tájékoztatást kérni. Ezen kívül Megbízó jogosult a személyes adatainak törlését kérni, továbbá a személyes adatainak kezelése ellen tiltakozhat, illetve jogainak érvényesítése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy bírósághoz fordulhat.

4. Adatvédelem

- 4.1. Megbízott, mint adatkezelő (jelen fejezetben a továbbiakban: „Adatkezelő”) kijelenti és ekként jár el, hogy jelen okirattal, valamint a Megbízással összefüggésben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) – kötelező rendelkezéseit betartja és ellenőrzési körébe eső mértékig másokkal is betartatja; Megbízó – ideértve kapcsolattartó természetes személyeket, mint Érintetteket – adatait bizalmasan kezeli, azok védelméről gondoskodik; megteszi továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 4.2. Megbízó a Megbízási szerződés aláírásával külön elfogadja Adatkezelő, azaz Megbízott fentiek szerinti adatkezelését; egyúttal kijelenti, hogy Megbízott fentiekre vonatkozóan az Adatvédelmi Szabályzatát együttes értelmezését követően részletes tájékoztatást adott, azt elmagyarázta így különösen a Megbízott adatkezelésének részleteiről (céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a tájékoztatás kéri lehetőségekről, a tiltakozásról, továbbá a jogérvényesítési és a jogorvoslati lehetőségekről), az adatok továbbításának lehetséges eseteiről szóló rendelkezéseket. Adatkezelő, azaz Megbízott a leírtakat és ezekkel összefüggésben az elhangzottakat megértette. Megbízó kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízott a Megbízás teljesítése során tudomására jutott

valamennyi személyes adatát, különleges adatát fentiekkel összhangban és mértékig kezelje, felhasználja, Adatkezelő, azaz Megbízott munkavállalóival és/vagy Megbízott helyett jogszerűen eljáró helyettes személyekkel megosztásra kerüljön. Utóbbi hozzájárulás nem terjed ki azon információkra, melyek megbízotti kezelése nyilvánvalóan nem összeegyeztethető a megbízás tárgyával. Kétség esetén Adatkezelő, azaz Megbízott soron kívül tájékoztatja Megbízót és/vagy további érintettet, és tájékoztatásra adott válasz/nyilatkozat szerint jár el.

5. Megbízási díj és elszámolása

- 5.1. A Megbízási szerződésben meghatározott ügyvédi feladatok ellátásáért a Megbízott honoráriumra jogosult, amelynek mértéke a Megbízási szerződésben kerül meghatározásra.
- 5.2. A Megbízási szerződésben meghatározott feladatok körébe nem tartozó, a jelen Általános Szerződési Feltételek 2.1. pontjában részletezett, a Megbízási szerződésben nem határozott, későbbiekben felmerülő ügyvédi feladatok ellátásáért Megbízott óradíj alapú honoráriumra jogosult, amelynek mértéke a Megbízási szerződésben kerül meghatározásra, és amely a havi óraelszámolás alapján kiállított számlában foglalt határidőben esedékes. A Megbízó a Megbízási szerződés szerinti megbízási díjon kívül megtéríti Megbízottnak a megbízás teljesítésével kapcsolatban a Megbízó érdekében felmerült és nem rezszi jellegű kiadásait [pl. ingatlan-nyilvántartásból, a cégnyilvántartásból, más közhiteles nyilvántartásból kikért (elektronikusan lekért) másolatok, kivonatok, igazolások, tanúsítványok (dokumentumok) költségeit, a földhivatali eljárás költségeit, valamint a cégbíróóság előtti eljárás során fizetendő illetéket, valamint közzétételi költségterítési díjat, hatóságok, bíróságok előtti eljárás illetékét, továbbá az esetleges futárköltségeket, illetékeket és egyéb hatósági költségeket, átutalási költségeket, postaköltségeket, JÜB-díjakat).

6. Megbízási díj megfizetésének módja

- 6.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek 5. pontjában foglalt megbízási díjak a Megbízott által kiállított számla keltétől számított 8 (nyolc) napon belül, Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára történő átutalással fizetendőek. Felek megállapodhatnak abban, hogy Megbízó a Megbízott számláját készpénzben egyenlíti ki.
- 6.2. Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségével késedelembe esik, akkor Megbízott jogosult a Megbízás ellátását felfüggeszteni, azonban köteles minden szigorú határidőhöz kötött feladatot elvégezni annak érdekében, hogy a Megbízottat megóvja károk elszenvedésétől.
- 6.3. Megbízó kifejezetten hozzájárul, hogy számára Megbízott a számlát elektronikus formában állítsa ki.
- 6.4. Megbízó elfogadja, hogy tekintettel a jelen Általános Szerződési Feltételek 2.9. és 2.10. pontjaiban foglaltakra és a Megbízás ellátása során a Madarassy & Partners Ügyvédi Társulás tagjai és alkalmazottai közötti feladat- és teljesítmény-megosztásra, az ügyvédi társulás bármely tagja jogosult a jelen Általános Szerződési Feltételek 5. pontjában foglalt megbízási díjak tekintetében a számla kiállítására.

7. A szerződés időtartama

- 7.1. A Keretszerződés a Felek kölcsönös megállapodása alapján határozatlan időre jön létre.

8. A szerződés megszűnése

- 8.1. A Keretszerződés megszűnhet rendes felmondással, rendkívüli felmondással, valamint a Felek közös megegyezésével.
- 8.2. Bármelyik Fél indokolás nélkül felmondhatja a Megbízási szerződést. Ebben az esetben a felmondási idő 30 nap, amely alatt Megbízott köteles Megbízó érdekében minden szükséges cselekményt, intézkedést megtenni. A felmondási idő a felmondás másik Fél általi kézhezvételének napjával kezdődik.
- 8.3. Bármelyik fél azonnali hatállyal megszüntetheti a Megbízási szerződést rendkívüli felmondással. Rendkívüli felmondásra akkor van lehetőség, hogyha a másik Fél lényeges szerződésszegést követ el, vagy pedig olyan magatartást folytat, amely miatt a vele való további együttműködés nem várható el. A Megbízási szerződés lényeges megszegésének minősül különösen a 3.1., 3.2., 3.12., valamint az 6. pontban foglaltak megszegése.
- 8.4. A Megbízási szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni, és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott.
- 8.5. A Megbízási szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és hasznos költségeit megtéríteni. A Megbízási szerződés megszűnése esetén 8 napon belül kötelesek egymással elszámolni a Felek.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. Felek a Megbízási szerződésből fakadó esetleges jogvitákat elsősorban békés, peren kívüli úton rendezik. Amennyiben a békés vitarendezés meghiúsul, úgy bármely jogvita kapcsán, amely jelen jogügyletből származik, azzal összefügg, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének. Megbízó a Megbízási szerződés aláírásával felmenti Megbízottat a vele szemben fennálló titoktartási kötelezettsége alól, amennyiben a titoktartás a Felek közötti megbízási jogviszonyból származó követelések érvényesítéséhez szükséges jogvita elbírálását hátráltatná.
- 9.2. Megbízó a Megbízási szerződés aláírásával Megbízottat felmenti az Üttv. 20. § (4) és (5) bekezdésében foglalt korlátozások alól, és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a későbbiekben, a Keretszerződés tárgyát nem képező jogviszonyból származó követeléssel kapcsolatban vele szemben megbízást elvállaljon.
- 9.3. Amennyiben a Megbízási szerződés és a jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezései ellentmondanak egymásnak, úgy a Megbízási szerződésben foglaltak irányadók.
- 9.4. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ügyvédi törvény rendelkezései az irányadók.